



Thoughtworks 行为准则

 thoughtworks



引言

亲爱的Thoughtworks员工：

我们的文化和卓越的技术是我们最宝贵的资产，也构成了我们追求目标的基石。我们的文化是由我们的目标、我们的Why理念和我们的价值观相结合，体现在我们对待彼此的方式、我们经营业务的方式和我们为人处世方式上。我们的文化使我们能够发展成一个真实且负责任的企业，并在所有干系人、我们自己、客户、股东和社会之间建立信任。

我们现在是一家拥有数千名员工的公司，但我们对彼此的期望仍然是一样的。无论我们身处世界何处，我们都必须以诚信、尊重、负责任和透明的方式行事。我们相信，这是我们保持Thoughtworks文化活力和强大的方式，也是我们编写本行为准则的原因。

作为Thoughtworks的员工，我们努力维护着以这些价值观为基础的文化。我们也认识到，随着我们对这个时代和我们所处世界认识的加深以及我们业务的成熟，我们的文化将不断发展，以反映我们和我们这个时代最卓越的一面。我们的准则，将时刻提醒我们共同的责任，保持我们的本色，帮助我们做出诚信的决定。这就是为什么我们期望每一位Thoughtworks员工都能阅读它、理解它、遵守它，并在发现问题时可以进行报告。

感谢你加入Thoughtworks，也感谢你帮助我们建立一个可以为之自豪的文化。我们将携手共同创造非凡的影响。

—

郭晓

首席执行官

Ramona Mateiu

首席法务官兼首席合规官





对我们自身的行为负责

4

了解我们的准则
正确使用本准则
诚信决策
了解我们共同的责任
报告



尊重他人和工作场所

10

尊重他人
禁止骚扰、歧视和报复
确保自己和工作环境的安全、健康和保障



诚信经营

13

避免利益冲突
在公共场合和社交媒体上正确、恰当地沟通
不得利用重大非公开信息进行交易
预防和打击贿赂和腐败
负责任地收授礼品与招待
诚实、负责地与第三方合作和互动
公平竞争
遵守出口管制和制裁相关的法律法规
遵守移民法和人员流动政策
禁止洗钱



保护我们的资产和信息

19

负责任地使用Thoughtworks的资产
防范信息安全风险
谨慎使用和管理数据
尊重知识产权
保留准确的会计及财务记录



扩大积极的社会变革

22

促进多元化、公平和包容性
尊重人权和公平劳动实践
实践可持续发展
支持合作的外部组织

附录

24

附录 A - 全球政策
附录 B - 当地补充内容



对我们自身的行为负责

了解我们的准则

我们的文化是由我们的Thoughtworks Why理念、我们对待彼此的方式和我们的价值观塑造的。正是这种文化引领我们发展至今，并在我们努力实现全球非凡影响力的过程中发挥着关键的作用。我们的行为准则巩固了我们的文化，并确保每个人都以诚信、尊重、负责和透明的方式行事。

本准则旨在：

- 体现构成我们社区基础的价值观和行为，我们信任这个社区，并以身为社区一员、代表这一社区为荣
- 概述在与工作相关的各项互动行为中，我们对于自我行为的期待。这包括了在Thoughtworks内部的互动行为，也包括了与客户乃至与任何其他人的互动行为
- 提倡尊重、负责任和诚实的行为
- 防止不当行为
- 确保遵守适用的法律法规
- 相互监督遵守本准则

**本准则适用于全球每个Thoughtworks实体的所有Thoughtworks员工（董事、管理人员、雇员、合同工、实习生、志愿者）。
每个Thoughtworks员工都应该阅读、理解并遵守本准则。**

本准则适用于全球每个Thoughtworks实体的所有Thoughtworks员工（董事、管理人员、雇员、合同工、实习生、志愿者）。每个Thoughtworks员工都应该阅读、理解并遵守本准则。此外，顾问、代理商和供应商等第三方在代表Thoughtworks行事或为Thoughtworks提供商品或服务时，也需要遵守本准则。



为了让我们的员工了解并遵守我们的准则，我们每年都会以多种语言版本提供培训，并要求所有Thoughtworks员工完成。违反本准则、我们的政策或相关法律可能会导致纪律处分，严重者将被解除雇佣关系。本准则将每年进行一次审查，或基于法律法规或我们业务需求上的特定事件或变化而进行审查。

正确使用本准则

本准则中所述的许多原则和期望都具有普遍性。它没有（也不可能）涵盖Thoughtworks员工行为的所有可能情况和细节。它旨在作为入门指南，在您需要有关某个主题的更多细节时，指明其他信息资源，例如政策、指南，以及特定国家/地区的员工手册。

我们还希望您在应用本准则时运用常识和良好的判断力。本准则无意取代或阻碍诚实的反馈、个体责任和直接对话。提供、接受并回应深思熟虑的反馈、追求卓越、好奇探索仍然是我们文化的重要组成部分。



提供、接受并回应深思熟虑的反馈、追求卓越、好奇探索仍然是我们文化的重要组成部分。

诚信决策

如果出现无法立即确定正确行为方式的情况，请问问自己：

- 此行为是否符合我们的Thoughtworks Why理念？
- 此行为是否符合我们行为准则的基本价值观？
- 此行为是否被法律或我们的政策所允许？
- 此行为对他人而言是否合适？
- 此行为是否不会对Thoughtworks、我的同事、客户、业务合作伙伴或社区造成损害？
- 我是否认可此行为对未来决策的示范作用？
- 我或Thoughtworks是否可以接受此行为为公众所知？

如果您对上述任何问题回答“否”或“不知道”，则此行为很可能是不合适的。如果答案不明确，并且您不确定该如何行动，那么请在执行您的决定之前征求他人的意见。没有人能够回答所有的问题，但没关系，只要我们可以通过交流来寻找最佳的答案，并彼此提供帮助。您还可以联系您当地的People和Legal团队，或是全球 Compliance 团队寻求帮助。



如果出现无法立即确定正确行为方式的情况, 请问问自己:

此行为是否符合我们的 Thoughtworks Why 理念?

此行为是否符合我们行为准则的基本价值观?

此行为是否被法律或我们的政策所允许?

此行为对他人而言是否合适?

此行为是否不会对 Thoughtworks、我的同事、客户、业务合作伙伴或社区造成损害?

我是否认可此行为对未来决策的示范作用?

我或 Thoughtworks 是否可以接受此行为为公众所知?

否 / 不知道

如果您对上述任何问题回答“否”或“不知道”, 则此行为很可能是不合适的。

如果答案不明确, 并且您不确定该如何行动, 那么请在执行您的决定之前征求他人的意见。没有人能够回答所有的问题, 但没关系, 只要我们可以通过交流来寻找最佳的答案, 并彼此提供帮助。您还可以联系您当地的 People 和 Legal 团队, 或是全球 Compliance 团队寻求帮助。





了解我们共同的责任

Thoughtworks员工的责任

- 诚信行事，遵守Thoughtworks的标准以及适用的法律法规
- 阅读本准则和相关政策，了解它们如何应用于您所做的工作和做出的决定
- 在为客户进行工作时，遵守客户的行为准则和任何适用的政策，除非其与我们的准则和政策相冲突
- 监督自己和他人遵守本准则
- 发现问题时应当报告，不得对任何上报问题的人员进行报复
- 必要时配合内部调查
- 完成分配给您的必须要完成的培训



Leader的责任

除了适用于每位Thoughtworks员工的责任外，担任Leader职务的人员在维护我们的准则，以及在团队中建立信任和诚信的文化方面，负有更大的责任。如果您担任Leader职务，您应该：

- **成为榜样。**以身作则，以我们的准则为标准来约束自己的行为，并要求您的团队也这样做
- **提供有用的信息。**帮助并确保您的团队能够理解我们对诚信的承诺，并按所照期望的行为来行事。明确表示您期望采取与该承诺一致的行动，并且您会在必要时为团队成员提供支持
- **保持开放。**无论您的团队规模以及成员分布如何，都需要积极营造一个充满信任感的开放环境，让您的团队成员可以放心地提问、表达自己的想法、意见和疑虑而不必担心遭到报复
- **保持警惕。**留意可能违反或疑似违反我们的准则、政策或相关法律，或者可能损害Thoughtworks声誉的情形或行为，根据需要进行上报



- **恪尽职守。** 您是我们的Speak Up渠道之一，我们希望您能妥善处理向您提出的疑虑。当您的团队成员提出疑虑时，您应该：
 - 认真倾听
 - 尽可能的保密
 - 依旧对所有团队成员一视同仁，即使是举报人或被举报的对象
 - 评估此种疑虑是否需要上报给People、Legal或Compliance团队
 - 当不确定如何处理时，请寻求支持
 - 支持我们的调查程序，在必要时采取纪律处分或纠正措施

Thoughtworks的责任

- 尽可能以谨慎、体贴和保密的方式对待Thoughtworks员工提出的问题、疑虑和举报
- 根据情况进行适当的调查
- 保护善意举报者免遭报复
- 采取适当的纪律处分或纠正措施

报告

我们希望每个人都能在发现问题时自由地发声而不必担心遭到报复，就如同我们的诚信文化所期望的那样。如果您发现违反或疑似违反我们的行为准则、政策或相关法律法规的行为，请勇敢报告。

我们将以体贴和保密的方式对待所有善意举报，并保护举报人免受任何形式的报复。



我们的文化是开放且透明的，因此如果您觉得自在或恰当，我们鼓励您直接和相关人员一起解决这个问题。如果情况并非如此，或者如果您不知道该怎么办，您可以使用我们的任一Speak Up渠道：

- 与您的部门Leader、CLT或任何全球、地区或国家Leader交谈
- 与您当地的People或Legal团队交谈
- 向全球Compliance团队发送电子邮件
- 在Thoughtworks' Integrity Helpline（通过门户网站或电话）上提问或举报任何严重问题，该系统由独立合作伙伴管理并且允许匿名举报



Thoughtworks承诺仔细评估每个涉嫌违规行为的举报，并根据其性质和严重程度进行处理。适当的情况下，我们将指定一个团队进行客观的、寻求事实的调查。该团队成员可能由来自Compliance, People, Legal或其他团队的Thoughtworks员工根据实际需要组成，必要时也可能包括外部人员，例如外部律师和顾问。我们将根据需要采取措施处罚相关人员和/或改善我们的政策、流程和管理。

1.

接收

通过我们任一Speak Up渠道接收问题的报告

2.

鉴别分类

评估问题的性质与严重性，识别可能的利益冲突

3.

筛查

对问题进行初步分析，确定合适的后续步骤

4.

调查

根据确定的计划和范围，由指定团队开展客观的、寻求事实的过程

5.

采取行动

基于调查结果采取相应措施

6.

结束

结案并与相关方沟通

我们将以体贴和保密的方式对待所有善意举报，并保护举报人免受任何形式的报复。如果您遭到报复，也请举报。同样，我们不会容忍任何针对特定个人的不实举报或虚假攻击。进行此类举报可能会引发纪律处分，严重者将被解除雇佣关系。

Thoughtworks有完整的举报专用政策。如需了解更多信息，请查看Central上的[Speak Up政策](#)。



尊重他人和工作场所

尊重他人

尊重是建立和维护我们努力营造的多元化和包容性工作场所的基础（参见“促进多元化、公平和包容性”）。我们希望Thoughtworks的每个人都能感受到尊重和支持，从而成为自己、做出贡献、实现成长并取得成功。

Thoughtworks员工应始终尊重彼此的个性和差异，并礼貌、充满尊重地对待他人。这意味着对他人的感受、愿望、权利或传统给予善意的尊重，尤其是那些与自己有不同信仰、意见和观点的人。每个人都应该得到同等程度的尊重，无论其职务、资历或任期如何。

Thoughtworks员工应始终尊重彼此的个性和差异，并礼貌、充满尊重地对待他人。

当您参与一场充满热忱的交流时，请一定要保持尊重的态度，并牢记您可以在不质疑一个持不同意见者人格的情况下探讨观点。如果您发现自己可能无法在讨论中保持这种尊重，那么请礼貌地离开。

Thoughtworks员工在所有与工作相关的互动行为中，无论是面对面还是远程互动，无论是在Thoughtworks的办公室还是在客户现场，无论是商务出差、参加会议、通过我们的内部沟通渠道或其他应用程序进行在线交流，还是与其他Thoughtworks员工、客户或我们的其他合作伙伴一起参加社交活动，都应该表现出尊重和专业的态度。



铭记沟通原则：

- 以尊重的态度开始所有沟通
- 假定您的同事也是以尊重的态度开始沟通的，尤其是在简短的沟通中
- 留心社区动态——发言最多的人并不一定能代表所有人
- 如果您的同事表达了对安全的担忧，请倾听他们的想法并做出相应的回应



禁止骚扰、歧视和报复

Thoughtworks员工只有在没有任何形式的骚扰、歧视、欺凌和报复的工作场所中才能茁壮成长。

我们不会容忍任何基于个人特征（例如种族、肤色、血统、民族、国籍、宗教、性别认同、性别、性取向、怀孕、年龄、婚姻状况或残疾¹）而不公平对待他人的行为，或任何导致工作环境充满恐吓或敌意或不合理干扰工作表现的行为。这包括但不限于任何形式的恐吓、暴力威胁或故意的身心伤害。

请注意您的行为以及对他人的影响。无论您的意图如何，受影响者的感受决定了某一行为是否是令人反感的或骚扰性的。如果您相对于他人处于更高的权利地位（例如，具有较久的资历或担任Leader职务），那么当有人提出有关骚扰或未经同意的行为的指控时，您将为自己的行为承担更大的责任。

无论是在Thoughtworks内部，还是在与我们的客户或其他外部人员的合作过程中，Thoughtworks都坚决承诺在发现骚扰、歧视、欺凌或报复情况时采取行动。有关详细信息，请阅读适用于您所在地的反骚扰政策。

¹ 受保护而不受骚扰的个人特征因不同地区法律而异。即使某一行为没有达到构成当地法律规定的骚扰的程度，也可能被认为是违反Thoughtworks行为准则的不当行为。

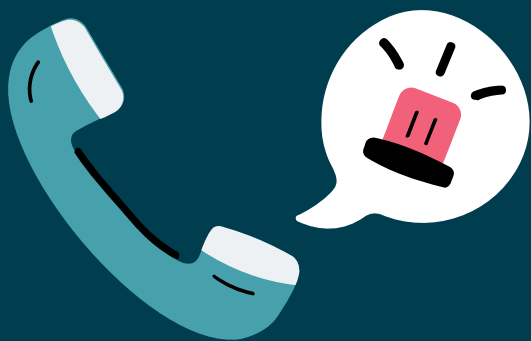


确保自己和工作环境的安全、健康和保障

我们致力于创建一个有利于您身心健康的工作环境。我们在所有工作地点都提供了与员工援助和工作场所健康相关的远程工作支持和计划。所有Thoughtworks员工都能够照顾自己的个人健康，遵守当地适用的健康和安​​全实践，并互相照顾。

为确保您周围人员的安全，切勿将枪支或武器带入Thoughtworks或客户的任何场所，也不要在工作场所或参加Thoughtworks或客户的活动时进行暴力、威胁或攻击行为。

任何特殊物质（药物、酒精或其他物质）的使用都不应损害您开展工作或合理处事的能力，也不应威胁或损害他人的安全和保障。任何人不得在Thoughtworks的工作场所或开展Thoughtworks业务时持有、出售、购买或分发非法物质。在许多我们开展业务的国家/地区，对使用非法药物的处罚都非常严厉，因此我们希望所有员工都遵守当地法律。如果您不确定某种特殊物质是否是被禁止的，请联系您当地的People团队或Legal团队。对于在工作环境或赞助举办的活动中饮酒，Thoughtworks员工必须有责任感并遵守Thoughtworks和客户的当地办公室政策。



您应向当地主管部门或紧急服务部门报告对于我们员工生命和工作场所安全的紧急威胁。对于有关您或同事健康和安全的非紧急情况，包括药物滥用，请参阅当地员工参考指南并向当地People团队寻求帮助。



诚信经营

避免利益冲突

当个人利益或经济利益影响您做出客观公正的商业决策的能力、干扰您的工作职责或与Thoughtworks或我们客户的利益发生冲突时,就会产生利益冲突。

许多情况都可能导致利益冲突的出现,例如:在Thoughtworks之外从事其他专业活动;与其他Thoughtworks员工或可能的客户、业务合作伙伴或供应商有亲密关系或家庭关系;提供或接受礼品或招待;或对竞争对手进行个人投资。

始终诚信行事,绝不利用属于Thoughtworks的商机谋取个人利益,在利益冲突可能影响您的专业行为和合理决策的情况下避免参与决策。



对于任何可能引起利益冲突的活动或关系,即使您认为自己没有偏见,也应根据我们的流程尽快披露。存在利益冲突并不一定违反我们的行为准则,但不披露利益冲突则会违反行为准则。

更多有关信息,请阅读我们在Central上的[利益冲突政策](#)和[Related Party Transactions Policy](#)。



在公共场合和社交媒体上正确、恰当地沟通

Thoughtworks希望确保我们的文化、价值观和立场在内部和外部都得到准确的反映。只有在获得 [Corporate Communications团队](#) 的批准并接受适当的媒体培训后，您才能以Thoughtworks的名义或代表Thoughtworks 向媒体或行业分析师发表声明。

在社交媒体上发帖时，请务必注意您是以自己在Thoughtworks的职务还是以个人身份发帖。但是，您应该始终牢记，您所做或所说的任何事情，即使是以个人身份进行，也可能与 Thoughtworks 有关。

- 在社交媒体上发布关于您在Thoughtworks的职务或与Thoughtworks联系的内容时，请务必表明自己的身份。在讨论公司或Thoughtworks相关事宜时，请说明您与Thoughtworks的关系或在Thoughtworks担任的职务。
- 以个人身份发帖时，请明确表示您是在以自身名义发表言论，而不是代表Thoughtworks。请以自己的身份发言，表达您的个人观点。



虽然我们全力支持Thoughtworks员工使用社交媒体，但请您确保不会泄露有关Thoughtworks、我们的客户或业务合作伙伴的任何机密、专有或竞争性敏感信息。

请阅读我们的 [Corporate Communications Policy](#) 以了解更多信息，并确保在与公众沟通或使用社交媒体时遵守该政策。在参与任何公开的演讲活动之前，请联系 [Corporate Communications团队](#)。

不得利用重大非公开信息进行交易

作为Thoughtworks员工，您可能会接触到对投资者来说很重要但尚未公开的信息，也称为“重大非公开信息” (MNPI)。MNPI可能是有关Thoughtworks或Thoughtworks的公开交易客户或供应商的信息。

利用重大非公开信息进行Thoughtworks、其客户或供应商的证券交易是违法的。此外，向他人披露此类信息可能违反内幕交易法，并违反您和Thoughtworks的保密义务。

请阅读我们的 [内幕交易政策](#)，了解MNPI的示例以及有关禁止的交易行为的更多信息。

预防和打击贿赂和腐败

腐败是一种犯罪行为，Thoughtworks同样严厉抵制腐败。在开展业务的过程中，我们采取一切措施消除各种形式的腐败。您不得通过贿赂、捐赠或承诺捐赠有价值物品、提供不适当的利益好处或实施任何意图获得不正当优势的威胁等方式，试图影响政府官员、业务合作伙伴、顾问或客户的决策者。

我们的**反贿赂和反腐败政策**中提供了更多细节和示例。如果您目睹或怀疑Thoughtworks、Thoughtworks员工或任何我们的客户或业务合作伙伴进行了不当活动，请通过我们任一Speak Up渠道进行举报。



负责任地收授礼品与招待

在Thoughtworks与其他的商业关系中，仅在以下情形中可以向我们的客户或业务合作伙伴提供或从他们那里接受偶尔的礼品和招待（例如餐食、差旅或住宿费用、活动门票）：

- 客户或业务合作伙伴是非政府实体
- 提供这些礼品和招待不是为了获得不正当优势或不当地影响决策
- 这背后有合法的商业目的
- 并非以现金或等价物的形式给予
- 恰当的记录在Thoughtworks的费用报销系统中
- 是被当地法律和接收方政策允许的（例如，许多客户限制或禁止其员工接受礼品和招待）
- 礼品或招待费用不超过我们的**反贿赂和反腐败政策**中适用的国家/地区限额

我们的**反贿赂和反腐败政策**中提供了更多细节。如果您有任何疑问或不确定礼品或招待是否合适，请向您当地的Legal团队或全球Compliance团队寻求指导。



诚实、负责地与第三方合作和互动

与客户、业务合作伙伴、供应商和其他第三方的合作必须始终以最透明、审慎、有据可查和对Thoughtworks有利的方式进行，不应当存在未披露的利益冲突，并符合我们的内部政策和流程。对于不同第三方，请注意以下事项：



客户和业务合作伙伴

我们努力成为客户及其宏大使命的卓越合作伙伴。为此，我们需要深入了解他们的需求，以及我们能如何为他们创造价值。在销售过程中，我们必须确保：

- 与客户的合作中不存在未披露的利益冲突。如果任何人员处于可能不当影响此过程的位置，这些人员应按照我们的[利益冲突政策](#)披露冲突，并回避与该合作相关的决策
- 我们为客户的问题提出强有力的、可行的解决方案，并确保其符合我们的目标、能力和原则。我们可以提供完整的解决方案并使客户满意。在寻求适当的意见和批准之前，切勿承诺提供不在我们业务范围内的解决方案
- 如果任何提案或其他文件暗示Thoughtworks承诺开展工作，或者代表了向潜在和/或现有客户提供服务的约束性协议，则此类文件在提交给潜在和/或现有客户之前，必须通过Deal Review流程获得批准。不得有附带协议。所有内容都必须包含在我们的书面协议中。该流程可确保我们以最小的风险参与可持续的、可获利的交易
- 合同和其他具有约束力的法律协议必须由每个地区或国家的授权签字人签署（更多有关信息，请阅读我们的[Signature Authorization and Delegation of Authority Policy](#)）
- 在与任何客户或业务合作伙伴接洽时，请与Demand Operations Hub以及您当地的Legal和Finance团队一起对他们进行尽职调查，并在与其合作的过程中始终监控可能出现的任何危险信号



政府

- 在寻找商机向政府实体、机构和职能部门提供服务之前，请寻求Legal团队的指导和批准，以确保符合任何与投标、定价和服务交付相关的政府要求
- 向政府采购官员提交的所有报告都应准确、真实，包括成本和其他财务数据
- 禁止向政府官员提供金钱、礼物或其他好处。请阅读我们的[反贿赂和反腐败政策](#)以了解更多信息



供应商

- 如果您代表Thoughtworks采购商品和服务，请务必遵守我们的[Procurement Policy](#)
- 为潜在的第三方提供通过公平竞争赢得我们业务的机会
- 确保所选的供应商满足我们的技术要求，同意遵守我们的行为准则中所述的原则，并符合我们要求供应商应当达到的最低标准
- 为Thoughtworks提供服务的供应商员工或其合同工应遵守聘用、合规及退出的要求和程序

在与任何第三方合作的过程中，请知晓并尊重Thoughtworks向他们做出的合同承诺。对这些承诺的任何质疑或变更都应与第三方透明地讨论，以便我们能够找到替代方案，或者澄清我们在协议中的承诺以确保信守。

除了遵守我们自己的准则外，我们在为客户工作时还需要遵守客户的行为准则和任何适用的政策。如果您认为客户或供应商的行为与我们的标准不一致，请向您的Leader团队或当地的People或Legal团队报告。



公平竞争

我们主张公平和自由的竞争，遵守所有适用的反垄断和/或竞争法。我们之所以成功，是因为我们拥有卓越的文化和技术。我们从不通过不诚实的、相互串通的或不公平的商业行为来限制自由竞争以追求竞争优势，例如：

- 与竞争对手合作或达成协定，以确定服务或产品的定价、操纵投标或瓜分机会、市场或客户
- 利用竞争对手的机密信息来制定商业战略
- 对我们的或竞争对手的服务做出误导性或虚假陈述

我们鼓励研究其他业务并分享知识，但前提是我们通过合法的信息来源，遵守所有适用于我们的法律法规，公平地进行此项工作。不得接受、寻求或故意使用未获得适当授权的或者通过不道德或非法手段获取的竞争对手信息。

如果您收到或获得有关竞争对手的信息并且因此感到疑虑的，请不要分发这些信息，并应向当地Legal团队寻求建议。

遵守出口管制和制裁相关的法律法规

出于国家安全或贸易保护的原因，Thoughtworks有责任遵守所有适用于我们产品、服务和技术信息出口和再出口的出口管制法律。请阅读我们的[Software Development and Encryption Source Code Policy](#)，了解有关加密源代码使用和出口管制的更多信息。

我们还应遵守约束我们开展业务地点和对象的经济制裁法规。

请在当地Legal团队的支持下审查所有商机，以确定任何特殊的法律要求，例如需要获得出口管制许可或其他所需的政府授权，并确保遵守我们开展业务的国家/地区所采取的经济制裁措施。



遵守移民法和人员流动政策

境外差旅为Thoughtworks员工带来了巨大的机会，为我们的客户创造了巨大的价值，也有助于观点的交流并使我们作为一个组织联系在一起。

请仔细阅读我们在Central上的[人员流动政策](#)，确保您在开启差旅前能够遵守这些政策。请与您的Mobility团队合作，确保您已采取一切必要程序以遵守移民、税收、社会保障及工资相关的要求和义务。

禁止洗钱

洗钱是将非法所得转换成看似合法资金的过程。它通常是通过现金交易进行的，但其他复杂的商业交易也可能掩盖对恐怖主义和犯罪活动的资助。

Thoughtworks采取积极的措施来监测和防止不正当或非法形式的支付和交易，始终要求付款的透明度并披露所有相关方的身份。我们只与从事合法商业活动的、信誉良好的客户和第三方开展业务。

任何缺乏透明度或看似可疑的活动都应向全球[Compliance团队](#)报告。



保护我们的资产和信息

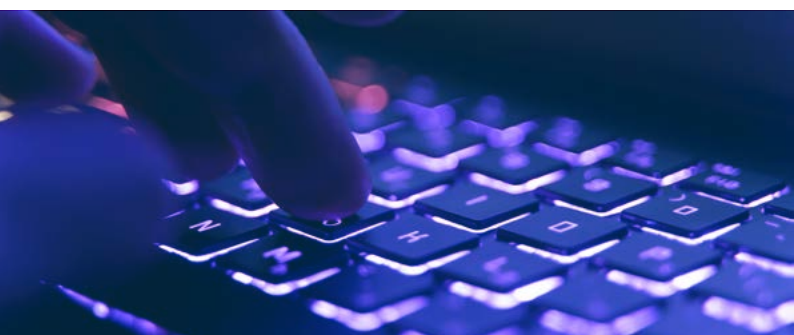
负责任地使用Thoughtworks的资产

我们都有责任保护Thoughtworks的资产，依照授权正确地使用它们，不得存在误用、滥用或偷盗的行为。上述资产包括我们的财产、设施、计算机、设备、系统、机密信息、资金、技术、品牌以及其他任何对Thoughtworks有价值的有形或无形资产。对于我们的客户以及与我们合作的其他人员所拥有的资产，我们也负有同样的责任。

仅提交合法合理的商务费用，报告您的工作时间并准确记录您的休假天数。商务出差时，请有效地跟踪您的开支，确保差旅支出的透明度和可见性。不得操控系统或从事欺诈行为。更多详细指引，请阅读我们的Travel Policy以及适用于您所在国家/地区的Expenses政策。

防范信息安全风险

我们在每台有访问权限的设备上均对Thoughtworks和客户信息进行了安全保护。请务必确保您的设备和安装在您设备上的软件为最新版本，以防出现安全漏洞。请确保遵守我们的信息安全政策，保持默认设置，不要在计算机上安装未经授权的软件。面对客户时，除了Thoughtworks的政策外，我们还必须遵守客户的安全政策和合同义务。



请务必确保您的设备和安装在您设备上的软件为最新版本，以防出现安全漏洞。



对于商务通信，只能使用公司提供的工具和软件。这有助于我们履行留存记录的义务，同时降低网络钓鱼和其他社会工程攻击的风险。如果我们某一客户授权并批准使用其他工具或软件，请确保此类工具或软件仅用于该客户的数据和目的。

请牢记，Thoughtworks的设备和软件是出于商业目的向您提供的。如果您将它们用于私人目的，请注意此类使用必须合法且符合我们的政策，并且您必须将您的个人身份与您的Thoughtworks身份区分开来。对于任何使用 Thoughtworks 资产传输、接收或存储的信息，即使这些信息是私人性质的，您也不能期望您的隐私权超出您所在地区的法定最低要求。这是因为Thoughtworks有权随时监控和访问您的活动，以确保我们的业务受到保护。



如果您发现任何安全事件或漏洞，或者您对如何正确使用我们的资产有疑问，请联系我们的[InfoSec团队](#)。

谨慎使用和管理数据

Thoughtworks以及我们为客户提供的服务均基于数据（包括个人数据）以实现运作。每种类型的数据都有不同级别的敏感性和重要性，我们必须相应地使用和管理这些数据以降低未经授权泄露的风险，遵守数据保护和证券法，并履行我们与客户之间关于保护客户信息方面的合同义务。

请确保您已阅读并理解我们的[Data Protection Policy](#)，包括Thoughtworks的数据保护原则。在处理客户项目时，也请确保您已阅读并理解他们的Data Protection Policy。如果您不确定任何与个人数据相关的事项，请联系我们的[Data Protection团队](#)。

只有在业务需要时，您才能使用或共享数据，并仅可与有正当访问理由的人员进行共享。在共享数据之前，请务必考虑数据的类别——您可以在我们的[Information Classification Policy](#)中找到相关信息。

所有业务记录都应根据我们的[Record Retention Schedule](#)留存——我们通常会依照计划删除数据，除非这些数据需要依法保留。如果您不确定哪些数据是需要遵守上述留存政策的，请联系我们的[Data Protection团队](#)。



尊重知识产权

我们的业务有赖于对知识产权 (IP) 的尊重, 无论此类知识产权属于Thoughtworks、我们的客户、竞争对手、前雇主还是其他人。我们还必须遵守供应商合同、许可条款和相关当地法律。

为确保我们的合规性, 请遵守以下规范:

- 仅使用通过Thoughtworks (参见我们的 [Procurement Policy](#)) 或我们客户采购得到授权的资产或产品
- 务必核实开源产品的条款, 确保产品使用的合法性与合规性
- 务必核实并遵守客户关于在其环境中使用开源软件的政策
- 未经当地Legal团队的明确批准, 不得在官方指定的存储库之外复制、重复使用、公开发布或存储知识产权资产 (如客户或Thoughtworks的内部系统代码) 或专有信息
- 始终遵守有关材料的所有版权条件——某种材料可供查看或下载并不意味着无需许可即可使用
- 不得使用从前雇主或我们的竞争对手处获得的机密信息
- 确保Thoughtworks的所有提案、文件和其他材料均带有适当的Thoughtworks品牌标识和徽标, 并符合我们的[品牌指引](#)
- 在Thoughtworks工作场合之外使用Thoughtworks的品牌标识、商标、商业外观或徽标之前, 请获得当地Marketing团队的批准。有关详细指引, 请参阅我们的[Corporate Communications Policy](#)
- 如果第三方和合作伙伴要求使用Thoughtworks徽标, 或者请求进行引用或案例研究的, 请在进行任何此类使用之前将该请求提交给Brand-Legal审批
- 在我们的网站、企业宣传片、营销资料和销售简报等资料中使用客户的徽标时, 请务必征求客户同意

如需详细了解针对Thoughtworks员工创造的软件和其他内容的知识产权弃权流程, 请阅读我们的[Open Knowledge and Outside Activities Policy](#)。

保留准确的会计及财务记录

Thoughtworks的财务报表、财务记录或审计记录必须符合所有内部控制要求和适用的法律法规。披露的信息应准确无误, 并反映Thoughtworks的运营情况, 完整、公平地展现我们的财务状况。

这些信息的完整性依赖于所有业务交易清晰、完整、准确和及时的记录, 包括客户发票、差旅、工时和费用报告以及其他财务和商业记录。有关Thoughtworks财务报表的任何欺诈、歪曲或虚假陈述必须通过我们的[Integrity Helpline](#)进行举报, 并由Thoughtworks审计委员会在全球范围内监督。



扩大积极的社会变革

促进多元化、公平和包容性

作为一家科技公司，我们希望确保以负责的、包容的和可持续的方式开发科技，我们以这一视角从事我们所做的每一件事。我们希望所有Thoughtworks员工都以反映这些价值观的方式行事。

我们提倡平等的就业机会，并致力于确保Thoughtworks员工获得公平的薪酬以及学习和成长机会。与就业相关的决定应当仅根据个人履行职责的能力，在不带有偏见的情况下做出。

多元、公正、包容，可持续发展和社会变革办公室 ([DEISSC](#)) 随时准备回答任何相关问题。

尊重人权和公平劳动实践

我们尊重并支持每个人应当享有的权利和自由。我们不使用、不纵容任何形式的现代奴隶制、强迫劳动、童工或人口贩卖。我们致力于营造一个安全、健康、有保障且没有歧视和骚扰的工作环境（参见“[尊重他人和工作场所](#)”）。

我们的就业条件和工作实践符合ILO（国际劳工组织）标准以及当地劳动法规，保障结社自由，并尊重所有员工关于隐私和数据保护的权利。此外，Thoughtworks已向联合国全球契约组织承诺遵守《联合国工商企业与人权指导原则》。

我们期望我们所有的合作方，包括我们的供应商，对人权和公平劳动实践做出同样的承诺，他们必须遵守我们行为准则中所述的原则，并承诺推行符合道德规范的商业实践。



实践可持续发展

Thoughtworks已公开承诺按照科学碳目标倡议组织倡议减少我们的碳排放。为了实现我们的环境可持续发展目标，我们考虑了包括差旅、采购和办公室运营在内的商业决策对环境的影响。

我们也支持和鼓励Thoughtworks员工参与我们对环境工作的努力。我们通过开展活动，

提高Thoughtworks员工对于公共交通和拼车、使用电子媒介代替纸张、参与办公室回收计划以及避免过度包装所带来的好处的认知。我们每个人都有责任在工作场所采取可持续的、负责任的实践。

我们利用我们的技能推动行业的环境可持续发展，同时与合作伙伴、同行和客户合作减少碳排放，并创造积极的社会影响。

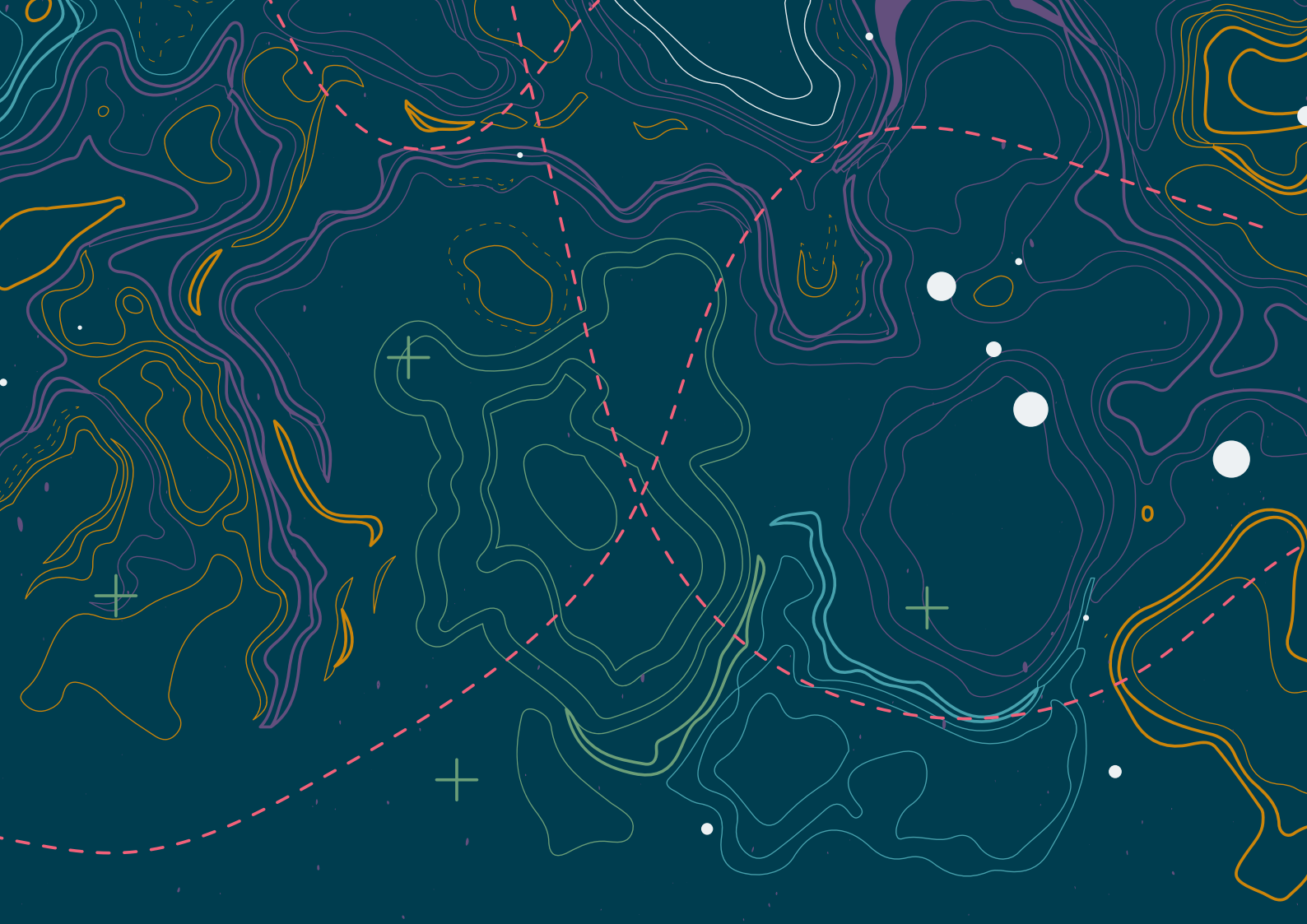


支持合作的外部组织

我们对社会变革和公平科技未来的承诺的核心是我们与社会公益组织的合作。

我们希望提供一个平台，通过为各种组织提供设计、战略和技术解决方案，实现Thoughtworks员工对社会变革的热情。我们致力于开源技术，并建立了旨在促进开源工具开发和公平获得的全球伙伴关系。

为了帮助我们实现社会变革目标，Thoughtworks可能会向符合我们的使命并满足我们资格标准的组织提供实物服务、赞助和/或捐赠。所有对于企业赞助、捐赠或贡献（以资金或实物形式）的请求都必须符合适用法律和Thoughtworks的政策，例如[Charitable Donations Policy](#)、[反贿赂和反腐败政策](#)以及[利益冲突政策](#)。



附录

附录 A - 全球政策

本准则所提及的所有全球政策都作为本准则的附件，可以在Central的[此页面上](#)被找到。

附录 B - 当地补充内容

每个地区都有自己的《行为准则》附录，以涵盖地方特定的法律要求。各地附录是本准则的延伸，可以在Central的[此页面上](#)被找到。

更多信息？

请访问Central的[《行为准则》](#)页面。在那里，您可以找到与准则本身、全球和各地政策、培训以及如何报告有关的辅助资料和信息。您也可以联系您当地的People和Legal团队，或全球[Compliance团队](#)寻求帮助。

Policy owner: *Global Compliance Team*

Policy effective date: *January 30 2019*

Date of last policy review: *March 13, 2023*

Date of last policy update: *March 13, 2023*

Approved by: *Thoughtworks' Board of Directors*